

-----  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ**  
 -----

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>		
<b>ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :</b>	<b>ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ</b>
 <b>ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ</b> <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<i>Τίτλος προμήθειας:</i>	<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ</b>
<b>Πληροφορίες :</b> Ιωάννης Μωραϊτίδης <b>Τηλέφωνο :</b> 22843-60146 <b>Fax :</b> 22840-22078 <b>Δ/νση :</b> Παροικία – Πάρος, Τ.Κ. 84400 - ΚΥΚΛΑΔΕΣ <b>E- mail :</b> <a href="mailto:info@paros.gr">info@paros.gr</a>	<i>Προϋπολογισμός:</i>	<b>145.000,00 €</b> (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%)
	<i>Αρ. Διακήρυξης :</i>	<b>63/2013</b> Αρ. πρωτ. 18995/18-12-2013
	<i>Ημερομηνία :</i>	<b>ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2013</b>

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

για την προμήθεια με τίτλο:  
**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ»**

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμος Πάρου διακηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό για την προμήθεια με τίτλο: «**Προμήθεια ενός απορριμματοφόρου**», προϋπολογισμού 145.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, σύμφωνα:

1. Με τις διατάξεις:

- i. Της με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.)» όπως ισχύει σήμερα.
- ii. Του Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- iii. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- iv. Του Ν. 3731/ΦΕΚ 263 Α'/23-12-2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» και ιδιαίτερα την 13<sup>η</sup> παράγραφο του 20<sup>ου</sup> άρθρου.
- v. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11-04-2012) και ισχύει.
- vi. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- vii. Του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173-Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- viii. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν. 3801/2009, ΦΕΚ 163Α', άρθρο 46 και τον Ν. 3752/2009, ΦΕΚ 40/Α'/04-03-2009, ΚΕΦ. Γ, άρθρο 8).
- ix. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010), περί «ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο, "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- x. Του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- xi. Του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», άρθρο 26 : «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης».

- xii. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α΄/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  - xiii. Του Π. Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138 Α΄/5-6-2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές».
  - xiv. Την με αρ. πρωτ. Π1/814/12-05-2013 (Α.Δ.Α.: ΒΕΝΕΦ-7ΕΟ) απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων με θέμα: «Εγκρίσεις – εντάξεις στο Ενιαίο Πρόγραμμα προμηθειών έτους 2013 – Τροποποιήσεις στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών έτους 2011-2012-2013».
2. Την υπ’ αρ. 17/02-04-2013 (Α.Δ.Α. ΒΕΑΙΩΞΓ-ΘΧ8) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία δεσμεύτηκε η πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 20-7132.002 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2013 του Δήμου Πάρου.
  3. Την υπ’ αρ. 372/20-11-2013 (Α.Δ.Α. ΒΛΓΓΩΞΓ-8ΜΦ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πάρου με την οποία εγκρίθηκαν τα τεύχη δημοπράτησης (αρ. μελέτης 63/2013) όπως αυτά συντάχθηκαν από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Πάρου και προκηρύχθηκε ανοικτός διαγωνισμός για την προμήθεια ενός απορριμματοφόρου, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά.
  4. Την υπ’ αρ. 154/16-12-2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πάρου με την καθορίστηκαν οι όροι του ανοικτού διαγωνισμού για την παρούσα προμήθεια.

#### **Άρθρο 1ο – Αντικείμενο του Διαγωνισμού και Τεχνικές Προδιαγραφές**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια ενός απορριμματοφόρου αυτοκινήτου με σύστημα συμπίεσης τύπου «περιστρεφόμενου τυμπάνου» χωρητικότητας 16 κ.μ. (Κωδικός CPV 34144512-0).

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του υπό προμήθεια απορριμματοφόρου και οι τεχνικές προδιαγραφές του αναφέρονται αναλυτικά στα επισυναπτόμενα τεύχη της υπ’ αριθμ. 63/2013 μελέτης: «Τεχνική Έκθεση» και «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων».

#### **Άρθρο 2ο – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση**

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ενός απορριμματοφόρου, ανέρχεται στο ποσό των **145.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Η ανωτέρω προμήθεια χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου Πάρου και σε βάρος του εγκεκριμένου κωδικού αριθμού πίστωσης Κ.Α. 20-7132.002 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013 του Δήμου Πάρου.

#### **Άρθρο 3ο – Χρόνος και τόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **30<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2014 ημέρα Πέμπτη** και ώρα **13:00 μ.μ.** (ώρα λήξης της υποβολής των προσφορών) στο κτίριο του Δημαρχείου Πάρου και στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου στη διεύθυνση: Δήμος Πάρου, Παροικία, Τ.Κ. 844 00, Πάρος, από την Επιτροπή Διαγωνισμού, με σφραγισμένες γραπτές προσφορές, σύμφωνα με τους όρους της παρούσης Διακήρυξης. Σε

περίπτωση αποστολής των προσφορών ταχυδρομικώς οι προσφορές κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου Πάρου (Παροικία, Τ.Κ. 844 00, Πάρος, τηλέφωνο : 22843-60100 (κέντρο), 22843-60107, φαξ : 22840-22078, e-mail : [spnikos@paros.gr](mailto:spnikos@paros.gr), κος Σπανόπουλος Νικόλαος) την προηγούμενη της καταληκτικής ανωτέρω ημερομηνίας εργάσιμη ημέρα και ώρα 15:00 μ.μ., με συστημένη αποστολή σύμφωνα με τον ΕΚΠΟΤΑ.

#### **Άρθρο 4ο – Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές,
- Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά,
- Συνεταιρισμοί,
- Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ,

Οι ενώσεις / κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά.

#### **Άρθρο 5ο – Δικαιολογητικά συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Οι προμηθευτές που λαμβάνουν μέρος στον διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού.

##### **Α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση προς το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης δηλαδή ποσού 7.250,00 € σύμφωνα με το άρθρο 26 του κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ ισχύουσα έως την ισχύ της προσφοράς προσαυξημένη κατά 30 ημερολογιακές ημέρες.
- 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- 5) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι

---

## ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ

---

ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- 6) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3, 5 και 6 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 7) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. (Οι αλλοδαποί να δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα οικείων Επιμελητηρίων ή ισοδύναμων επαγγελματικών οργανώσεων).

### Β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους. Για τις χώρες της Ε.Ε. , ισχύει το άρθρο 7 παρ. 1 του κανονισμού. Ειδικότερα για τις περιπτώσεις μη τέλεσης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, οι αλλοδαποί είναι δυνατόν να αναφέρουν τις ανάλογες καταστάσεις οι οποίες να καλύπτουν τις προαναφερθείσες περιπτώσεις στις χώρες τις οποίες διαμένουν.

### Γ. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα ανωτέρω (βλ. παρ. ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου. Για λογαριασμό των νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφουν: α) οι διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και τις Ε.Π.Ε., β) ο πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε. γ) σε κάθε άλλη περίπτωση ο νόμιμος εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου.

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Επιπλέον απαιτείται:

- Η προσκόμιση νομιμοποιητικών εγγράφων όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις αυτού για τις Α.Ε. και τις Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των έγγραφων τροποποιήσεών του για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.. Από τα έγγραφα αυτά πρέπει να προκύπτουν σαφώς οι διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και τις Ε.Π.Ε., ο πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε.. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση, με πιστοποιητικό

---

## ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ

---

περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ. Ε. Κ. που έχει κατατεθεί.

- Απόφαση του Δ.Σ. (μόνο για τις Α.Ε.) όπου να αναγράφεται ότι η εταιρεία θα συμμετάσχει στον παρόντα διαγωνισμό, καθώς και ο εκπρόσωπος αυτής για την συμπλήρωση και την κατάθεση της προσφοράς στον Δήμο.

### Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

- 1) Εγγυητική επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό ως ανωτέρω.
  - 2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
  - 3) Πιστοποιητικά όπως των εδαφίων 3, 4, 5, και 6 ανωτέρω.
- Για λογαριασμό των Συνεταιρισμών τις υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφει ο Πρόεδρος αυτών.

### Ε. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

- 1) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
- 2) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3) Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Εφ' όσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα των παραπάνω παραγράφων 1 ως 7, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

---

## ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ

---

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους προμηθευτές, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση)

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται μόνο από τον ίδιο τον υποψήφιο προμηθευτή ως φυσικό πρόσωπο χρειάζεται να φέρουν μόνο το γνήσιο της υπογραφής.
- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο (Α. Ε., Ε. Π. Ε., Ο. Ε. ή Ε. Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμα πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις μπορεί να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Εκτός των ανωτέρω θα επισυνάπτονται τα εξής δικαιολογητικά τα οποία είναι υποχρεωτικά για όλους τους εμπλεκόμενους στην προμήθεια, δηλαδή για τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό, τον κατασκευαστικό οίκο του υπό προμήθεια είδους ή τον τυχόν αντιπρόσωπό του, εισαγωγέα ή επίσημο διανομέα του στη χώρα:

- Δήλωση ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσης διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και νόμων και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχονται, τα οποία θα αναφέρουν προκειμένου να αξιολογηθούν, από τον συμμετέχοντα και τους εμπλεκόμενους στην προμήθεια.
- Δήλωση ότι έλαβαν γνώση των τοπικών συνθηκών και αναλαμβάνουν να παραδώσουν σε κατάσταση λειτουργίας τα υπό προμήθεια είδη στους χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος, από τον συμμετέχοντα και τους εμπλεκόμενους στην προμήθεια.
- Δήλωση για τον χρόνο παράδοσης των ειδών ετοιμών και σε κατάσταση απρόσκοπτης λειτουργίας, από τον συμμετέχοντα και τους εμπλεκόμενους στην προμήθεια.
- Δήλωση από τον κατασκευαστικό οίκο ή τον τυχόν αντιπρόσωπο του, εισαγωγέα ή επίσημο διανομέα του στη χώρα για προμήθεια ανταλλακτικών για δέκα (10) χρόνια τουλάχιστον.
- Δήλωση από τον κατασκευαστικό οίκο ή τον τυχόν αντιπρόσωπο του, εισαγωγέα ή επίσημο διανομέα του στη χώρα για αποδοχή από μέρους του της προμήθειας σε περίπτωση που αυτή κατακυρωθεί στον διαγωνιζόμενο που τον εκπροσωπεί.
- Δήλωση περί του ότι δεν λειτουργούν υπό καθεστώς νομικών περιορισμών, τόσο για τον συμμετέχοντα όσο και για τους εμπλεκόμενους στην προμήθεια.
- Δήλωση ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α., τόσο για τον συμμετέχοντα όσο και για τους εμπλεκόμενους στην προμήθεια.
- Δήλωση για τη συνέπεια στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων προς τις υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα, καθώς και εάν

έχει υποπέσει στο παράπτωμα να έχει κάνει ψευδή δήλωση ή και ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Δήμο, τόσο για τον συμμετέχοντα όσο και για τους εμπλεκόμενους στην προμήθεια.

- Δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς, τόσο για τον συμμετέχοντα όσο και για τους εμπλεκόμενους στην προμήθεια.

Όλα τα έγγραφα που αφορούν στο διαγωνισμό θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα.

Όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις κλπ που αφορούν στο διαγωνισμό και προέρχονται ή αφορούν εταιρείες οι οποίες είναι εγκατεστημένες στο εξωτερικό θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα νόμιμα επικυρωμένα .

Σε κάθε περίπτωση ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις στην ελληνική, οι οποίες θα είναι θεωρημένες από επίσημη αρμόδια κρατική ελληνική αρχή.

Επιστολές και έγγραφα που δεν είναι σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται με αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

Επιπρόσθετα οι συμμετέχοντες οφείλουν να αποδεικνύουν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

#### **Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

- 1) Υποβολή καταλόγου του κυριότερων παραδόσεων του κατασκευαστή και του προμηθευτή που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία. Οι παραδόσεις θα αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμοδία αρχή, εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας με βεβαίωση του αγοραστή ή εφόσον τούτο δεν είναι δυνατό με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα. **Ελάχιστη απαίτηση : Για τον κατασκευαστή 12** συνολικά παραδόσεις τουλάχιστον για την τελευταία τριετία (ή 4 ανά έτος εάν η επιχείρηση δραστηριοποιείται για μικρότερο χρονικό διάστημα) όμοιων ή παρόμοιων οχημάτων όπως το αντικείμενο της σύμβασης και **για τον προμηθευτή 1** παράδοση.
- 2) Άδεια λειτουργίας του εργοστασίου κατασκευής και του συνεργείου συντήρησης.
- 3) Αντίγραφο πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας της σειράς ISO 9001:2008, του κατασκευαστή της υπερκατασκευής του προσφερόμενου απορριμματοφόρου καθώς επίσης εφόσον ο προσφέρων δεν είναι ο ίδιος και κατασκευαστής της υπερκατασκευής θα πρέπει να κατατεθεί πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2008 για εμπορία και τεχνική υποστήριξη.
- 4) Αντίγραφο πιστοποιητικό CE του κατασκευαστή.

Ο προσφέρων, ανεξαρτήτου νομικής μορφής του άρθρου 4, πρέπει να συμπεριλάβει επί ποινή αποκλεισμού, στον σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, **ένα ή περισσότερα** από τα ακόλουθα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την οικονομική και χρηματοπιστωτική του επάρκεια:



(i) Βεβαιώσεις τραπεζών για την χρηματοπιστωτική επάρκεια της επιχείρησης του προσφέροντα.

Ως απόδειξη χρηματοπιστωτικής επάρκειας, απαιτείται έγγραφη βεβαίωση τράπεζας που αναφέρει ότι συνεργάζεται με τον προσφέροντα και όπου δηλώνεται το όριο της πιστοληπτικής του ικανότητας για χρηματοδότησή του για την παρούσα προμήθεια.

**Επαρκής θεωρείται η χρηματοπιστωτική ικανότητα του προσφέροντος, όταν ανέρχεται σε ποσοστό 15% του προϋπολογισμού (π/υ) με ΦΠΑ της παρούσης προμήθειας.**

(ii) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται από την νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, των τριών τελευταίων προ του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.

Ο διαγωνιζόμενος θα καταθέσει τα ΦΕΚ (Τεύχος ΑΕ – ΕΠΕ και Γ.Ε.ΜΗ.) με τους εγκεκριμένους και νομίμως δημοσιευμένους ισολογισμούς του, ενώ για όποιες οικονομικές χρήσεις δεν έχουν δημοσιευτεί ισολογισμοί σε ΦΕΚ, είναι αποδεκτά αντίγραφα οικονομικών εφημερίδων όπου έχουν δημοσιευτεί οι ισολογισμοί αυτοί. Ειδικά για την προηγούμενη του έτους του διαγωνισμού οικονομική χρήση, εφόσον δεν έχει δημοσιευτεί ακόμα ισολογισμός, ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του έτους αυτού, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχει συντάξει και δημοσιεύσει κατά το διάστημα αυτό ή δήλωση για το διάστημα αυτό.

Σε περίπτωση μη υποχρέωσης έκδοσης ισολογισμών, μπορεί να καταθέσει ισοδύναμα λογιστικά ή άλλα έγγραφα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων.

**Το ελάχιστο επίπεδο επάρκειας που πρέπει να καλύπτει ο διαγωνιζόμενος προκειμένου αυτός να κριθεί κατάλληλος, συνίσταται σε μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών σαν μέσο όρο για το διάστημα αυτό, τουλάχιστον ίσο με το 15% του π/υ με ΦΠΑ της προμήθειας.** Σε περίπτωση ενώσεων, ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται από το άθροισμα των γινομένων του ως άνω μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε ενός εκ των εταίρων της ένωσης επί το ποσοστό συμμετοχής τους στην ένωση.

(iii) Υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης που αφορά ειδικότερα τα υπό προμήθεια είδη, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τα υπό προμήθεια είδη, κατά χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά τα υπό προμήθεια είδη κατά το διάστημα αυτό.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση προσώπων / κοινοπραξία, πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω έγγραφα χωριστά για καθένα από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, υπογεγραμμένα δεόντως.

**Το ελάχιστο επίπεδο επάρκειας που πρέπει να καλύπτει ο διαγωνιζόμενος προκειμένου αυτός να κριθεί κατάλληλος, συνίσταται σε μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών (σε ίδια ή αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο είδη) για το διάστημα αυτό, τουλάχιστον ίσο με το 10% του π/υ με ΦΠΑ της προμήθειας.**

Σε περίπτωση ενώσεων, ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών, υπολογίζεται από το άθροισμα των γινομένων του ως άνω μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε ενός εκ των εταίρων της ένωσης επί το ποσοστό συμμετοχής τους στην ένωση.

Ο Δήμος Πάρου διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει οποτεδήποτε για οποιαδήποτε αιτία το αληθές των υποβληθέντων από τους συμμετέχοντες στοιχεία.

#### **Άρθρο 6ο – Χρόνος και τρόπος υποβολής των προσφορών – Συμπληρωματικά στοιχεία Τεχνικής Προσφοράς**

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού την **30<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00 μ.μ.** (ώρα λήξης της υποβολής των προσφορών).

Επίσης δύναται οι προσφορές να σταλούν ταχυδρομικά ή δι' άλλου τρόπου στο πρωτόκολλο του Δήμου Πάρου (Παροικία, Τ.Κ. 844 00, Πάρος, τηλέφωνο : 22843-60100 (κέντρο), 22843-60107, φαξ : 22840-22078, e-mail : [spnikos@paros.gr](mailto:spnikos@paros.gr), κος Σπανόπουλος Νικόλαος) έως την προηγούμενη της καταληκτικής ανωτέρω ημερομηνίας εργάσιμη ημέρα και ώρα 15:00 μ.μ., με συστημένη αποστολή σύμφωνα με τον ΕΚΠΟΤΑ.

Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Στο φάκελο της προσφοράς αναγράφεται:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β. Ο τίτλος της Προμήθειας
- γ. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- δ. Ο αριθμός της Διακήρυξης
- ε. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- στ. Τα στοιχεία του αποστολέα

Με ποινή να μην γίνουν δεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δυο αντίγραφα, ο οποίος φέρει τις πιο πάνω ενδείξεις. Στο 1ο αντίγραφο θα αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα περιέχει τα πρωτότυπα έγγραφα, ενώ στο 2ο Αντίγραφο θα αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και θα περιέχει φωτοαντίγραφα του 1ου. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται δεκτές. Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά και ειδικότερα:

- α. Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσης.
- β. Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου σ' αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα όλα τα προηγούμενα στοιχεία που αναφέρονται στον κυρίως φάκελο της προσφοράς. Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία της προμήθειας. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά τοποθετούνται σε άλλο φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- β. Καλά σφραγισμένος υποφάκελος επί ποινή αποκλεισμού με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

---

## ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ

---

Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς πλην της οικονομικής και των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών και τεχνικών φυλλαδίων) θα φέρουν συνεχή αρίθμηση και μονογραφή από το πρώτο έως το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση η προσφορά επιθυμητό είναι να συνοδεύεται από ευρετήριο. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρων διακήρυξης. Διευκρινίσεις γίνονται όταν ζητούνται από την Επιτροπή του διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπ' όψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό.

Οι προσφορές ισχύουν για όσο διάστημα ζητείται από το σχετικό άρθρο της διακήρυξης.

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς συντάσσεται και περιέχει επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα τεχνικά στοιχεία της προμήθειας που αναφέρονται στο Άρθρο 9 – Τεχνικές Προδιαγραφές της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων καθώς και τα κάτωθι συμπληρωματικά στοιχεία:

- 1) Δήλωση του προμηθευτή της υπερκατασκευής για την προμήθεια ανταλλακτικών, τουλάχιστον για δέκα (10) χρόνια και σε διάστημα πέντε (5) ημερών από την ζήτησή τους. Επίσης τον τρόπο που προτίθεται να αντιμετωπίζει τις ανάγκες service.
- 2) Δήλωση του προμηθευτή για την προσφερόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα (1) έτος
- 3) Δήλωση του προμηθευτή για τον χρόνο παράδοσης, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες.
- 4) Έκθεση, στην οποία να αναφέρονται οι οικονομικές, εμπορικές και τεχνικές δυνατότητες του προμηθευτή καθώς και οι αντίστοιχες δυνατότητες του εργοστασίου κατασκευής.
- 5) Όλα τα τεχνικά στοιχεία και εικόνες στην Ελληνική γλώσσα ή επίσημα μεταφρασμένα (τα prospectus γίνονται αποδεκτά και την γλώσσα προέλευσης).
- 6) Δήλωση του τεχνικού προσωπικού του κατασκευαστή και του προμηθευτή είτε ανήκουν απευθείας στη επιχείρηση του είτε όχι. Ως αποδεικτικά έγγραφα πρέπει να προσκομισθούν, όλα τα επόμενα:

Με εξαρτημένη σχέση εργασίας :

- Γνήσιο φωτοαντίγραφο πρόσφατης κατάστασης προσωπικού το οποίο να έχει καταθέσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην Επιθεώρηση Εργασίας, στο οποίο να αναγράφεται η ειδικότητα με την οποία έχει προσληφθεί το φυσικό πρόσωπο.
- Τίτλοι σπουδών ή άδεια εξάσκησης επαγγέλματος για τους συγκεκριμένους τεχνίτες .

- Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της σύμβασης.  
Με παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών:
- Σύμβαση ή δήλωση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών η οποία να έχει απαραίτητα θεωρημένα γνήσια υπογραφής των συμβαλλομένων από Αρμόδια Αρχή.
- Τίτλους σπουδών ή άδεια εξάσκησης επαγγέλματος,
- Τα ανωτέρω ισχύουν και στην περίπτωση του Προϊσταμένου του συνεργείου.
- Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, από Αρμόδια Αρχή, με την οποία θα δεσμεύονται οι ανωτέρω αναφερόμενοι τεχνίτες και Προϊστάμενος μηχανικός, ότι θα προσφέρουν τις Υπηρεσίες τους στον Υποψήφιο Ανάδοχο για δώδεκα (12) τουλάχιστο μήνες μετά την ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

#### **Άρθρο 7ο – Διαδικασία διαγωνισμού**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών, εκτός και αν συνεχίζεται η διαδικασία επίδοσης αυτών, η Επιτροπή διαγωνισμού συνεδριάζοντας δημόσια προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με τη σειρά που επιδόθηκαν οι φάκελοι σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία.

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, αναγράφεται ο αύξων αριθμός του φακέλου και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά αναγράφεται και σ' αυτόν ο αύξων αριθμός του φακέλου, μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση των προσφορών με τη σειρά που επιδόθηκαν σε πρακτικό καθώς και των δικαιολογητικών που περιέχουν αυτές περιληπτικά και με σαφήνεια.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση γίνεται μυστική και η επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών.

Υστερα η συνεδρίαση γίνεται και πάλι δημόσια και ανακοινώνεται η απόφαση της επιτροπής για τον αποκλεισμό από τη συνέχεια της δημοπρασίας εκείνων των οποίων τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή δε συμφωνούν με τους όρους και τις προδιαγραφές της μελέτης. Αναφέρονται επίσης και οι λόγοι αποκλεισμού. Σε όσες προσφορές αποκλείονται από τη συνέχεια του διαγωνισμού κρατούνται τα αντίγραφα και επιστρέφονται αμέσως τα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς σφραγισμένος όπως κατατέθηκε.

Μετά τα ανωτέρω η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας και παραδίδει τους φακέλους στην αρμόδια Επιτροπή για τη συνέχιση του Διαγωνισμού.

Η αρμόδια Επιτροπή σε συνεδρίασή της προχωρά στην αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων. Μετά την ολοκλήρωσή της αξιολόγησης με πρόσκληση, η οποία θα αναρτηθεί και σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές, γνωστοποιεί στους διαγωνιζόμενους την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών η αρμόδια Επιτροπή ολοκληρώνει την αξιολόγηση με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά (άρθρο 9 της παρούσης) και συντάσσει τη γνωμοδότησή της την οποία και αποστέλλει στην Οικονομική Επιτροπή για την ανάδειξη του αναδόχου.

#### **Άρθρο 8ο – Προσφερόμενη τιμή – Ισχύς προσφοράς**

Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ. Προσφορά σε άλλο νόμισμα ή ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Από τη διακήρυξη δεν προβλέπονται τιμές σε συνάλλαγμα για την σύγκριση των προσφορών.

Η συνολική τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς.

Οι διαγωνιζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να επιμερίζουν το τίμημα της προσφοράς ως εξής:

1. Την τιμή του είδους απαλλαγμένη από ΦΠΑ.
2. Το ΦΠΑ που επιβαρύνει την προσφορά.
3. Την συνολική προσφερόμενη τιμή.

Η προσφερόμενη τιμή δεν θα επιδέχεται ουδεμία προσαύξηση και θα συμπεριλαμβάνει την αξία του προσφερόμενου είδους και κάθε εξόδου που έχει δαπανηθεί στο εξωτερικό και στην Ελλάδα μέχρι της παράδοσης, καθώς και κάθε τυχόν πρόσθετος φόρος, τέλος ή δασμός.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, κρατήσεις δασμούς και εισφορές υπέρ του Δημοσίου και Δήμων κατά τις κείμενες διατάξεις ισχύουσες την ημέρα της Δημοπρασίας.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την παρούσα σύμβαση οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

#### **Άρθρο 9ο – Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο αξιολόγησης τη συμφερότερη προσφορά**

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στη Διακήρυξη και στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ουσιώδεις όρους.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Η τιμή.
- β) Ο χρόνος παράδοσης των ειδών.

-----  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ**  
-----

- γ) Η ποιότητα των ειδών, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές.
- δ) Η τεχνική αξία και η αποδοτικότητα των ειδών, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές.
- ε) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας και συντήρησης.
- στ) Η εξυπηρέτηση (service) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή.
- ζ) Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά των ειδών.

— Τα προαναφερόμενα στοιχεία εκτός από την τιμή, κατατάσσονται στις παρακάτω ομάδες:

**Α΄ ΟΜΑΔΑ: Στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών και ποιότητας**

Η ποιότητα των ειδών, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές, η τεχνική αξία και η αποδοτικότητά τους, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές, τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά τους.

**Β΄ ΟΜΑΔΑ: Στοιχεία τεχνικής υποστήριξης**

Ο χρόνος παράδοσης των ειδών, η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας, η εξυπηρέτηση (service) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή.

**Κατάταξη των στοιχείων αξιολόγησης σε ομάδες**

**Α΄ ΟΜΑΔΑ : Στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών και ποιότητας – Συντελεστής Βαρύτητας 70%**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ
1.	Ποιότητα των ειδών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.	<b>20</b>
2.	Τεχνική αξία και αποδοτικότητα των ειδών.	<b>20</b>
3.	Λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά των ειδών.	<b>10</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ</b>		<b>50</b>

**Β΄ ΟΜΑΔΑ : Στοιχεία τεχνικής υποστήριξης- Συντελεστής Βαρύτητας 30%**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ
1.	Χρόνος παράδοσης των ειδών.	<b>10</b>
2.	Εγγύηση καλής λειτουργίας.	<b>10</b>
3.	Αξιοπιστία προμηθευτή, εκπαίδευση χειριστών, ανταλλακτικά, χρόνος παράδοσης ανταλλακτικών – SERVICE – συντήρηση, τεχνική υποστήριξη του προμηθευτή μετά την πώληση (εξειδικευμένο προσωπικό, τρόπος αντιμετώπισης προληπτικών συντηρήσεων και επισκευών)	<b>30</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ</b>		<b>50</b>

-----  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ**  
-----

Η συνολική βαθμολογία προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma = (0,7 * A) + (0,3 * B)$$

Όπου:  $\Sigma$  η συνολική βαθμολογία, **A και B** η βαθμολογία των ομάδων A και B. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης είναι:

$$T = \Sigma / \text{Οικονομική προσφορά}$$

- Για τις παραπάνω ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας, που είναι για την πρώτη ομάδα 70 και για την δεύτερη 30. Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100.
- Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους στοιχεία των ομάδων. Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας καθορίζεται σε πενήντα (50) βαθμούς, για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι εξήντα (60) βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η αύξηση στους εξήντα (60) βαθμούς πρέπει να προκύπτει από αύξηση όλων των επιμέρους στοιχείων της ομάδας. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι σαράντα (40) βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Η μείωση στους σαράντα (40) βαθμούς πρέπει να προκύπτει από μείωση όλων των επιμέρους στοιχείων της ομάδας. Όταν η αξιολόγηση είναι κατώτερη των σαράντα (40) βαθμών, η προσφορά δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές και γι' αυτό πρέπει να απορριφθεί, διότι οι σαράντα (40) βαθμοί αποτελούν το ελάχιστο όριο που πρέπει να λάβει μια προσφορά για να κριθεί τεχνικά αποδεκτή. Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας σταθμίζεται (πολλαπλασιάζεται) με το συντελεστή βαρύτητας της ομάδας. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο λόγο αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών προς την ανοιγμένη, όπου απαιτείται τιμή προσφοράς.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Επίσης, προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού ουσιώδες αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Άρθρο 10ο – Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

**α. Ενστάσεις κατά της διακήρυξης**

Υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρόνου από την σχετική δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την υποβολή των

προσφορών. Η σχετική απόφαση της Αρμόδιας Επιτροπής εκδίδεται το αργότερο 5 μέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτής σ' αυτόν.

Υποβάλλεται μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας τους και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Ενστάσεις υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού και μέχρι της επόμενης εργάσιμης ημέρας μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν την συνέχιση του διαγωνισμού αλλά απόφαση λαμβάνεται από την Αρμόδια Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής αξιολόγησης.

Για τις αποφάσεις των Αρμοδίων Επιτροπών που λαμβάνονται για τις ενστάσεις οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση με δικής τους φροντίδα.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερόμενων προ της υπογραφής της σύμβασης δεν λαμβάνονται υπόψη.

#### **Άρθρο 11ο – Προέλευση προσφερομένων υλικών**

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους το εργοστάσιο που θα κατασκευάσει τα προαναφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασης του. Εφόσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής στη διαμόρφωση της τιμής του τελικού προϊόντος για κάθε μια από αυτές τις φάσεις. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Μετά την υποβολή της προσφοράς απαγορεύεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε. Εάν διαπιστωθεί από την υπηρεσία ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται.

Όταν οι διαγωνιζόμενοι δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα υλικά, μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των στοιχείων της παραπάνω παραγράφου που πρέπει να δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν σ' αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου, στο οποίο θα κατασκευασθούν τα υλικά με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.

Μετά τη σύναψη της σύμβασης δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του εργοστασίου, με απόφαση του δημοτικού Συμβουλίου. Κατασκευή του υλικού σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά, χωρίς προηγούμενη, κατά τα ανωτέρω, έγκριση της υπηρεσίας, συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή έκπτωτου από τη σύμβαση, με τις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.



**Άρθρο 12ο – Ανακοίνωση κατακύρωσης**

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Το είδος.
- β. Την ποσότητα,
- γ. Την τιμή αναλυτικά.
- δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.
- ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
- στ. Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη.
- ζ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 της ΥΑ 11389/93.

**Άρθρο 13ο – Σύμβαση**

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και όσων αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης,
- β) Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ) Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα,
- δ) Την τιμή αναλυτικά.
- ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών,
- στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών,
- ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις,
- η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες,
- θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών,
- ι) Τον τρόπο πληρωμής.
- κ) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.
- λ) Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας,
- μ) Την παραλαβή αυτών.

Η σύμβαση για διενέργεια της προμήθειας καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτιση της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο ή από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο στον οποίο έχει εκχωρηθεί το δικαίωμα υπογραφής.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.
- β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **Άρθρο 14ο – Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της ΕΟΚ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους εις την Ελληνική.

##### **1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.**

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης.

Προσφορά, της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και το τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται.
- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού.

---

## ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ

---

- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.
- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

### 2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών που προσφέρει, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται.
- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του ΟΤΑ. που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης.
- Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά, πλέον δύο (2) μήνες.
- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί το

διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### 3. Εγγύηση καλής λειτουργίας.

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας των υπό προμήθεια ειδών πριν από την έναρξη του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών που προσφέρει, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Για την εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας των υπό προμήθεια ειδών ισχύουν τα προαναφερόμενα για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας πρέπει να είναι κατά τρεις (3) μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας των προσφερομένων ειδών έτσι όπως αυτός ορίζεται από την προσφορά του εκάστοτε μειοδότη, που δεν θα είναι μικρότερος του ενός έτους.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας των προσφερομένων ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### Άρθρο 15ο – Παραλαβή ειδών

Η παραλαβή του υπό προμήθεια είδους γίνεται από επιτροπή οριζόμενη προς τούτο από το Δημοτικό Συμβούλιο και πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο χρόνο από την σύμβαση και σύμφωνα με το άρθρο 28 της ΥΑ 11389/93.

### Άρθρο 16ο – Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των ειδών στον προμηθευτή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής προβλέπονται από τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 3463/06 και ελέγχονται από την αρμόδια για την προμήθεια υπηρεσία του Δήμου.

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής μεταξύ Δήμου και προμηθευτή σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 της Υ.Α. 11389/ 93 του ΥΠ.ΕΣ.

### Άρθρο 17ο – Χρόνος & Τόπος Παράδοσης

Ο χρόνος παράδοσης του υπό προμήθεια είδους θα καθοριστεί με την προσφορά των διαγωνιζομένων όμως από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης δεν θα είναι αργότερα από τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της υπ' αριθμ. 63/2013 μελέτης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Πάρου.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης τα είδη δεν παραλαμβάνονται από την επιτροπή παραλαβής μέχρις έκδοσης απόφασης σχετικής με την αιτηθείσα παράταση, άσχετα εάν το αίτημα της εταιρείας υποβλήθηκε έγκαιρα.

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει τα προμηθευόμενα είδη.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα προμηθευόμενα είδη τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα.

Μετά την προσκόμιση των προμηθευόμενων ειδών στα σημεία που θα υποδειχθούν, η εταιρεία υποχρεούται να υποβάλλει στην υπηρεσία αποδεικτικό θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης στο οποίο να αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, τα είδη, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκαν.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, να μετατίθεται.

Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία.

Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Τόπος παράδοσης είναι το αμαξοστάσιο του Δήμου στην Παροικία Πάρου, νομού Κυκλάδων.

#### **Άρθρο 18ο – Γλώσσα Διαγωνισμού**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια και συμμετοχή στον διαγωνισμό πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

#### **Άρθρο 19ο – Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης**

- 1) Η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύτηκε άπαξ στο Τ.Δ.Δ.Σ. της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) στις ...../...../..... (Αρ. Φύλλου .....)
- 2) Στον Ελληνικό τύπο δημοσιεύτηκε άπαξ :
  - Σε δύο οικονομικές εφημερίδες τις ..... και ..... στις ...../...../..... (τελευταία δημοσίευση)
  - Σε τρεις εφημερίδες του Νομού Κυκλάδων (δύο ημερήσιες και μία εβδομαδιαία που έχουν την έδρα τους σε δύο τουλάχιστον νησιά) τις ....., ..... και ....., στις ...../...../..... (τελευταία δημοσίευση).
- 3) Η διακήρυξη στάλθηκε στα Επιμελητήρια της χώρας και τον ΕΟΜΜΕΧ ή στον καθολικό διάδοχό του για ενημέρωση.
- 4) Η περίληψη της διακήρυξης αναρτήθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Πάρου

- 5) Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση (URL) : [www.paros.gr](http://www.paros.gr) στην διαδρομή : Δήμος ► Προκηρύξεις ► στις ...../...../.....
- 6) Τέλος η περίληψη της διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις ...../...../....., όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑ : .....

Η προθεσμία για τη διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των 20 ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας υποχρεωτικής για τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης δημοσίευσής της στον ελληνικό τύπο.

Οι δαπάνες δημοσίευσης αρχικής και επαναληπτικής του συνόλου δημοσιεύσεων επιβαρύνουν τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 11/2010 εγκύκλιο (Αρ. Πρωτ. 27754/28-06-2010) του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο υποσύστημα Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρισης Αιτημάτων του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τους Ν. 4038/2012 και Ν. 4072/2012, καθώς και τις διατάξεις της υπ' αρ. πρωτ. Π1/2380/18-12-2012 κοινής υπουργικής απόφασης με θέμα «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων».

#### **Άρθρο 20ο – Διαφορές Διακήρυξης Νόμων**

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια υπερισχύει ο Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της ισχύει ο Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και όταν αυτός δεν αναφέρεται ο Ν. 2286/1995 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

#### **Άρθρο 21ο – Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα τεύχη δημοπράτησης του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή καθώς και τον προϋπολογισμό προσφοράς που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους, έναντι αντιτίμου δέκα (10) ευρώ, από την έδρα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (Γραφείο Προμηθειών Δήμου Πάρου, Τ.Κ. 844 00- Παροικία καθημερινά, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μετά την δημοσίευση της Διακήρυξης και όπως προβλέπεται παρακάτω. Πληροφορίες στα τηλ.: 22843-60100 (κέντρο), 22843-60146, φαξ: 22840-22078, 2284-23536, e-mail: [moraitidis@paros.gr](mailto:moraitidis@paros.gr) κος Μωραϊτίδης Ιωάννης). Η παραλαβή των τευχών γίνεται είτε δια των ιδίων, είτε δια του νομίμου εκπροσώπου ή δια νομίμως εξουσιοδοτημένου προς τούτο προσώπου είτε με εταιρεία ταχυμεταφορών (courier) η οποία θα προσκομίσει την σχετική εντολή. Στην περίπτωση παραλαβής των τευχών δημοπράτησης μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), η Αναθέτουσα. Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή τους.

Οι παραλήπτες των τευχών δημοπράτησης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα τα αντίτυπα που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τους πίνακες περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέα πλήρη αντίτυπα.

Ενστάσεις με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των παραληφθέντων αντιτύπων των τευχών δημοπράτησης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρεί ειδικό έντυπο στο οποίο, όσοι παραλαμβάνουν τα τεύχη δημοπράτησης (υποβάλλοντας σχετική έγγραφη αίτηση), υποχρεούνται να καταγράφουν τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και να υπογράφουν, θα αναγράφεται δε ακόμα και η ημέρα παραλαβής των τευχών δημοπράτησης, σε περίπτωση που χρειαστεί να αποστείλει σε αυτούς τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, τα πλήρη τεύχη δημοπράτησης διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Δήμου Πάρου : [www.paros.gr](http://www.paros.gr). Στην περίπτωση αυτή οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να παραλάβουν (υποβάλλοντας σχετική έγγραφη αίτηση) μόνο το έντυπο της οικονομικής προσφοράς (προϋπολογισμός προσφοράς) χωρίς αντίτιμο.

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν γραπτώς τα σχετικά με τον **προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα** (δηλ. τα τεύχη δημοπράτησης), **μέχρι και έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ. μέχρι και τις **24/01/2014** και ώρα **15:00 μ.μ.** αυτά παραδίδονται (ή αποστέλλονται σε αυτούς με απόδειξη παραλαβής, με φροντίδα και δαπάνες αυτών) μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την λήψη της σχετικής έγγραφης αίτησης.

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν με έγγραφο αίτημα από την Αναθέτουσα Αρχή, **συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις** σχετικά με τα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού, **μέχρι και έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ. μέχρι και τις **24/01/2014**, αυτές παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις παραδίδονται ή αποστέλλονται με απόδειξη παραλαβής. Οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις γνωστοποιούνται και σε όσους παρέλαβαν την Διακήρυξη σε έντυπη μορφή καθώς και σε όσους παρέλαβαν μόνο το έντυπο της οικονομικής προσφοράς.

Αιτήματα παροχής των τευχών δημοπράτησης ή πληροφοριών και διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.

Οι τυχόν αιτηθείσες διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες θα καταχωρούνται και στον δικτυακό τόπο του Δήμου, καθ' όλη την διάρκεια του διαγωνισμού.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται σε καμιά περίπτωση να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Άρθρο 22ο – Δάνεια εμπειρία**

Ο διαγωνιζόμενος μπορεί επικαλείται τη δυνατότητα τρίτου/τρίτων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς, σχετικά με την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας, οφείλει να αποδείξει αφενός ότι θα έχει στη διάθεσή του τα εν λόγω μέσα του τρίτου φορέα και αφετέρου ότι τα εν λόγω μέσα καλύπτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις της διακήρυξης διαγωνισμού. Δηλαδή ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει ότι ο τρίτος φορέας θα του διαθέσει τα απαραίτητα μέσα, αν αυτός (ο προσφέρων) αναδειχθεί ανάδοχος, για όλη την καλυπτόμενη από

τη Σύμβαση χρονική περίοδο, ήτοι για το διάστημα με έναρξη από την υπογραφή της σύμβασης και λήξη το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Σε μια τέτοια περίπτωση πρέπει να κατατεθεί ως τεκμηρίωση:

(i) Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του τρίτου φορέα η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο φορέας θα θέσει στη διάθεσή του προσφέροντος, για όλο το ως άνω οριζόμενο διάστημα, τους πόρους και μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα πλήρη στοιχεία του φορέα και του διαγωνιζόμενου, τον αριθμό της διακήρυξης και τα είδη και τα μέσα, πόρους και προσωπικό που θα τεθούν στην διάθεση του προσφέροντος.

(ii) Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσεως μέσων που επικαλείται κατά το ως άνω οριζόμενο διάστημα

(iii) Επικυρωμένη άδεια λειτουργίας του φορέα αυτού αλλά και πιστοποιητικό περί εγγραφής του στο οικείο επιμελητήριο.

(iv) Σχετική σύμβαση μεταξύ του προσφέροντα και του τρίτου φορέα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

#### **Άρθρο 23ο – Προσκόμιση/Επίδειξη Δείγματος**

Σε περίπτωση που θεωρηθεί αναγκαίο, η προσκόμιση δείγματος και ο έλεγχος των εγκαταστάσεων των προμηθευτών μπορεί να ζητηθούν από την επιτροπή του διαγωνισμού, προκειμένου να διευκολυνθούν:

α) Η διαπίστωση της ανταπόκρισης των προσφερόμενων υλικών προς την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου.

β) Η σύγκριση και διαπίστωση πλεονεκτημάτων μεταξύ των προσφερόμενων υλικών και των υπηρεσιών υποστήριξης.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση δείγματος στο χώρο που θα υποδειχθεί από την επιτροπή αξιολόγησης, είναι δυνατή η μετάβαση της επιτροπής, στις εγκαταστάσεις που θα υποδειχθούν από τους προσφέροντες, εντός της Ελληνικής επικράτειας. Επισημαίνεται, ότι τα έξοδα μετακινήσεων, πλήρους διατροφής και διαμονής των μελών της επιτροπής διαγωνισμού καλύπτονται από πόρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Επίσης, η αδυναμία προσκόμισης δείγματος από τους προσφέροντες ως περιγράφεται ανωτέρω είναι λόγος αποκλεισμού της προσφοράς τους. Η ως άνω επίδειξη θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός το πολύ δέκα (10) εργασίμων ημερών από την επομένη της ημέρας που θα ζητηθεί εγγράφως.

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**Δεκέμβριος 2013**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Η αναπληρώτρια προϊσταμένη  
της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών**

**Μωραϊτίδης Ιωάννης  
Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.**

**Ασημίνα Κούτλα  
Μηχανολόγος Μηχανικός**



**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

**με την υπ' αριθμό 154/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής**

**Πάρος 18-12-2013**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΟΥ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΛΑΧΟΓΙΑΝΝΗΣ**