



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ

Πάρος 24 Οκτωβρίου 2014

Αρ. Πρωτ.: 15284

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Παροικία, Πάρος 84400



Αρμόδιος: Ν. Αποστολοπούλου
 Τηλ. 22843 /60114 / 60115
 FAX: 22840 22078
 e.mail : grafeioprosopikou@paros.gr

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη - Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσης προϊσταμένου Διεύθυνσης του Δήμου Πάρου

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΑΡΙΘ. - 782 -
Ο Δήμαρχος Πάρου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και κοινοτικών Υπαλλήλων».
 - β) του άρθρου 3 του Ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/Α΄/26-4-2013) Κύρωση της από 31-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργείου Επικρατείας» και άλλες διατάξεις.
 - γ) τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου πέμπτου του Ν. 3839/10 «Σύστημα επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια - Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» .
 - δ) των άρθρων 10 και 28 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις της εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015».
 - ε) της εγκυκλίου ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οίκ. 8652/16-4-2010 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων- οδηγίες για την εφαρμογή των μεταβατικών διατάξεων (άρθρο πέμπτο) του Ν. 3839/2010 (ΦΕΚ 51/Α΄/29-3-2010)
 - στ) της παρ. 1(δ) του άρθρου 51 του Ν. 3905/2010 (ΦΕΚ 219/Α΄/23-12-2010) «Ενίσχυση και ανάπτυξη της κινηματογραφικής τέχνης και άλλες διατάξεις».
 - ζ) του Π.Δ. 19/2011 (ΦΕΚ 51/Α΄/14-3-2011) «Όροι και προϋποθέσεις για την επιλογή προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε θέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων».

η) Την υπ' αριθ. 17/2013 εγκύκλιο αρ. πρωτ.: οίκ. 34832/2-9-2013 του Υπουργείου Εσωτερικών «Επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων στους ΟΤΑ α' βαθμού με τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου πέμπτου του ν. 3839/2010.

2. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πάρου ΦΕΚ 2583/τ. δεύτερο/24-9-2012.

3. Το γεγονός ότι κενώθηκε η θέση του Προϊσταμένου της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών λόγω συνταξιοδότησης του κ. Νικολάου Αρκουλή (ΦΕΚ 1413/17-10-2014).

4. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πάρου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Προκηρύσσουμε την πλήρωση της θέσης προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πάρου, οι οποία θα γίνει από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του άρθρου 5 του Ν. 3584/2007 όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 18 άρθρο 12 του Ν. 4071/2012, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Β. Σύμφωνα με το άρθρο 24 του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πάρου, Προϊστάμενος της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών τοποθετείται υπάλληλος των ακόλουθων κατηγοριών/βαθμίδων εκπαίδευσης - κλάδων/ειδικοτήτων:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ) ή ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Γ. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι με βαθμό Α', Β', ή Γ', εφόσον σωρευτικά :

i) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος και

ii) ανήκουν στις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ

Δ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 4024/11, τότε μπορούν να είναι υποψήφιοι υπάλληλοι με τον αμέσως κατώτερο βαθμό κατά περίπτωση και εφόσον δεν υπάρχουν ούτε οι ανωτέρω, τότε υπάλληλοι με τον αμέσως μετά από αυτόν κατώτερο βαθμό (παρ. 5 άρθρο 10 του Ν. 4024/2011).

Ε. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένων οποιουδήποτε επιπέδου οργανικής μονάδας, υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο δεύτερο του Ν. 4057/2012.

ΣΤ. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία θα συνοδεύεται με πλήρες βιογραφικό σημείωμα (ως συνημμένα υποδείγματα) στο οποίο θα επισυνάπτονται φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων αποδεικτικών στοιχείων (π.χ. αποφάσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, έγγραφα κ.λ.π.).

Ζ. Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα με τα επισυναπτόμενα αποδεικτικά στοιχεία, υποβάλλονται στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, μέσω Πρωτοκόλλου, σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών που αρχίζει την 27/10/2014 και λήγει 5/11/2014.

Η αίτηση υποψηφιότητας με το βιογραφικό σημείωμα μπορεί να υποβληθούν και με συστημένη επιστολή.

Η. Η παρούσα απόφαση - προκήρυξη να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας με σχετικό αποδεικτικό και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Πάρου www.paros.gr στην ενότητα προκηρύξεις.

Η προκήρυξη κοινοποιείται σε κάθε υπάλληλο που πληροί τις προϋποθέσεις για τις θέσεις που προκηρύσσονται.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΟΥ

ΜΑΡΚΟΣ Ι. ΚΩΒΑΙΟΣ

Συνημμένα: Υπόδειγμα αίτησης - βιογραφικού

Εσωτερική διανομή:

- 1.Γραφείο Δημάρχου
- 2.Αντιδήμαρχοι
- 4.Δ/νσεις και Τμήματα
5. Υπαλλήλους που τηρούν τις προϋποθέσεις υποψηφιότητας (με αποδεικτικό επίδοσης)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:

1. Όνομα:
2. Επώνυμο:
3. Ημερομηνία Γέννησης:
4. Οικογενειακή κατάσταση:

Τίτλοι σπουδών

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
4. Ξένες Γλώσσες:
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
5. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
6. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.):
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:

Υπηρεσιακή κατάσταση

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία / Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)
4. Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχει διατελέσει προϊστάμενος:

Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:

Φορέας/Εργοδότης

Από: Έως:

Ιδιότητα:

Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

Επιμόρφωση:

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης
Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
Από: Έως:
Διοργανωτής:
2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων

Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:

Διοργανωτής:

Επιστημονική δραστηριότητα

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:
2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
3. Διδακτική εμπειρία

Επαγγελματική δραστηριότητα

1. Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου
2. Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα νομικών προσώπων του Δημόσιου Τομέα:
3. Διενέργεια Ε.Δ.Ε. - ανακρίσεων
4. Ηθικές αμοιβές
Έπαινος/Μετάλλιο
Αιτιολογία απονομής:
Ημερομηνία και αριθμός ΦΕΚ απονομής:

Αναρρωτικές άδειες

Διάρκεια άδειας:

Παρατηρήσεις:

Πειθαρχικές ποινές

Πειθαρχικό παράπτωμα:

Παρατηρήσεις:

Διαθεσιμότητα - αργία - Αναστολή εκτέλεσης καθηκόντων:

Αιτιολογία:

Ημερομηνία θέσης σε διαθεσιμότητα / έναρξης της αργίας-αναστολής:

Ημερομηνία επαναφοράς/λήξης αναστολής:

Παρατηρήσεις:

Άλλα Ενδιαφέροντα - Δραστηριότητες

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Δ/νση:

Τηλ:

Fax:

E - mail:

Σε συνέχεια της υπ' αριθ.πρωτ.
Προκήρυξης – πρόσκλησης του Δημάρχου
Πάρου για την υποβολή υποψηφιοτήτων για
την πλήρωση θέσης προϊσταμένου Διεύθυνσης,
υποβάλλω την παρούσα Αίτηση υποψηφιοτήτάς
μου, προκειμένου να κριθώ ως προϊστάμενος
για τη θέση που προκηρύσσεται με την
ανωτέρω απόφαση.

Συνημμένο σας υποβάλλω συμπληρωμένο
Βιογραφικό Σημείωμά μου.

....., 20....

**ΘΕΜΑ: Αίτηση υποψηφιοτήτας
προϊσταμένου Διεύθυνσης**

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ